GRUPO INS

Seguros | Valores e Inversiones | Red de Servicios de Salud | Museo del Jade | Bomberos

Unidad de Gestión de Documentos

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS Nº 05.

Fecha: 13/03/2019
Lugar: Archivo Central INS.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 inciso a de la Ley del Sistema Nacional de Archivos Nº 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación del INS en la sesión Nº03-2018 del 27 de febrero de 2018, avaló la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos Nº 7202 y su Reglamento.

2. Se realizó la consulta correspondiente ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos mediante oficio CISED 00010-2018 del 20 de abril de 2018.

3. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en sesión Nº13-2018 del 22 de junio del 2018 consideró que esta (s) serie (s) documental (es) carecen de valor científico-cultural.

4. La Unidad de Gestión de Documentos solicitó el VBº para la eliminación mediante el oficio CSADM-00096-2019 y la Dependencia emitió el VBº mediante el oficio INSCQ-00118-2019.

5. Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la solicitud de valoración parcial. Por lo tanto, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro, los documentos mencionados se convirtieron en no legibles.

Oficina Productora: Ciudad Quesada			
Número	**Tipo de documento**	**Fechas extremas**	**Cantidad**
1.	Nóminas Contables	2011-2012	16 metros lineales, 50 cajas
		TOTAL	**16 metros lineales, 50 cajas**

Firmamos de conformidad,

KATHERINE VANESSA SOLANO BLANCO (FIRMA)
Firmado digitalmente por KATHERINE VANESSA SOLANO BLANCO (FIRMA)
Fecha: 2019.03.18 14:29:28 -06'00'

Katherine Vanessa Solano Blanco.
Encargada de la Unidad de Gestión de Documentos.

MARTIN ALONSO JIMENEZ QUIROS (FIRMA)
Firmado digitalmente por MARTIN ALONSO JIMENEZ QUIROS (FIRMA)
Fecha: 2019.03.18 14:58:45 -06'00'

Martín Jiménez / Marvin Rodríguez
Director Ejecutivo de la Sede.
Subdirector Ejecutivo

Anexos.

CSADM-00096-2019
San José, 8 de Enero del 2019

Sr.
Gerardo Vargas
Jefe
Dirección de Operaciones

Referencia: Consulta sobre eliminación de documentos Sedes y Puntos de Venta periodo 2019.

Estimado Señor:

La Unidad de Gestión de Documentos (Archivo Central), informa que de conformidad con la valoración parcial aprobada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos del Archivo Nacional mediante la sesión Nº 13-2018 del 22 de junio de 2018, se procederá con la eliminación de los expedientes de reclamos, expedientes de pólizas, nóminas contables y demás documentos cancelados que cuentan con más de 5 años de haber sido tramitados, es decir, que cumplieron su vigencia legal administrativa y que se encuentran en custodia en sus instalaciones y/o que ingresen a la Unidad de Gestión de Documentos en esa condición.

Por lo señalado anteriormente, se requiere nos indiquen cuales documentos a la fecha se encuentran amparados con coberturas por responsabilidad civil que han sido tramitados en las diferentes Sedes y Puntos de Venta hasta el **año 2013**, para las líneas de seguros que seguidamente se detallan:

- Expedientes de reclamos de riesgos del trabajo cancelados hasta el año 2013 y periodos anteriores.
- Expedientes de reclamos de seguro voluntario de automóviles cancelados hasta el año 2013 y periodos anteriores **(no incluye casos identificados por coberturas A,C,F o subrogación)**

- Expedientes de reclamos de seguro obligatorio de automóviles cancelados hasta el año 2013 y periodos anteriores.
- Expedientes de reclamos de seguro estudiantil cancelados hasta el año 2013 y periodos anteriores.
- Expedientes de pólizas de seguro voluntario de automóviles canceladas hasta el año 2013 y periodos anteriores.
- Expedientes de pólizas de seguro de riesgos del trabajo canceladas hasta el año 2013 y periodos anteriores.
- Expedientes de pólizas de seguro de robo canceladas hasta el año 2013 y periodos anteriores
- Expedientes de pólizas de seguro de incendio canceladas hasta el año 2013 y periodos anteriores.
- Expedientes de pólizas de seguro equipo electrónico canceladas hasta el año 2013 y periodos anteriores
- Expedientes de pólizas seguro estudiantil canceladas del año 2013 y periodos anteriores.
- Expedientes de pólizas de carga exportación e importación del año 2013 y periodos anteriores
- Expedientes de pólizas de fidelidad canceladas hasta el año 2013 y periodos anteriores
- Expedientes de pólizas telefónicas celular colectivo no contributivo canceladas hasta el año 2013 y periodos anteriores.
- Talonarios de recibos de depósitos sobre primas hasta el año 2016 y periodos anteriores (Copias)
- Nóminas Contables hasta el año 2013 **(no incluye comprobantes de pagos por préstamos de pólizas por seguros de vida).**

En virtud de lo anterior, requerimos que su Despacho gire las instrucciones correspondientes a las Sedes y Puntos de Venta, para que reporten a los correos de los funcionarios Katherine Vanessa Solano, Franklin Navarro y/o Grupo Gestión Documental , el registro de los expedientes con **procesos legales o administrativos pendientes de gestión, revisión, cancelación o conciliación**, en cuyo caso deben enviar un listado de los documentos con esa condición para que sean remitidos a la Sede respectiva, los cuales deberán permanecer en custodia en sus archivos hasta que finalice cada proceso.

Agradecemos remitir la respuesta a más tardar el 31 de enero de 2019, debido a que a partir del mes de febrero se dará inicio con el proceso de eliminación de documentos que cumplieron con su vigencia.

Quedamos en la mayor disposición de ampliar cualquier detalle adicional sobre el particular.

Atentamente,
Centro de Servicios Administrativos

Katherine Vanessa Solano/INS

Visto Bueno
Centro de Servicios Administrativos
Subjefa Departamento de Centro de Servicios Administrativos
Lizbeth Muñóz/INS

Enviado: 08/01/2019 17:24:32

cc: Francisco Cordero/INS, Leopoldo Pena/DMV/INS, Douglas Castillo/INS, Grupo Gestion Documental, Comite Institucional de Seleccion y Eliminacion de Documentos Buzon/INS, Grupo Directores Ejecutivo de Sedes, Grupo Subdirectores Ejecutivos de Sedes, Israel Araya/INS, Marisol Gamboa/INS

INSCQ-00118-2019
San José, 15 de Enero del 2019

Señores
Luis Aguirre/INS, Marisol Gamboa/INS

Referencia: Consulta sobre eliminación de documentos Sedes y Puntos de Venta periodo 2019.

Estimados Señor y Licenciada:

En atención al oficio de referencia, les comunicamos que no tenemos conocimiento de procesos judiciales ni administrativos de casos de los años que se va a proceder con la destrucción de documentación.

Gracias

Atentamente,
Sede Ciudad Quesada
DIrector Ejecutivo de Sedes
Martín Jiménez/INS

Enviado: 15/01/2019 09:42:29

cc: Gerardo Vargas/INS, Ricardo León/INS, Geovanni Carmona/INS, Marvin E. Rodríguez/INS

******* OFICIOS RESPUESTAS ASOCIADOS *******

Creado en respuesta al oficio: DOP-00127-2019