**Profesional del Centro de Acondicionamiento Físico / SI\_ Profesional del Centro de Acondicionamiento Físico**

**Categoría: 24/424**

1. **NATURALEZA DE LA CLASE**

Coordinar las actividades administrativas y las relacionadas con el ejercicio físico, salud, deporte que realizan los colaboradores en el Centro de Acondicionamiento Físico del Grupo INS.

1. **CATEGORIA OCUPACIONAL**

Nivel Profesional

1. **PROCESOS A DESARROLLAR**
* Realiza evaluaciones físicas de admisión a los colaboradores del Grupo INS y elaborar los planes y programas de entrenamiento, que permite mejorar y aumentar el nivel de energía y por ende salud.
* Efectuar las reevaluaciones periódicas para hacer cambios o ajustes correspondientes a los planes y programas de entrenamiento, con el objetivo de mantener la efectividad de los programas creados para una mejor calidad de vida.
* Elaborar, controlar y ejecutar el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Compras y Presupuesto relacionado con el proceso a su cargo.
* Ejecutar los procesos de contratación administrativa, de manera ágil y oportuna, según las normas, reglamentos y procedimientos establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y sus reglamentos.
* Realizar informes variados e información técnica de importancia, relacionada con requerimientos, recomendaciones o propuestas de entes internos y externos, nuevos productos, formulación de plan-presupuesto, indicadores de gestión, aspectos financieros o procedimientos, de lo cual emite recomendaciones para un nivel jerárquico superior.
* Coordinar y supervisar el cumplimiento de protocolos, normas y procedimientos relacionados con el Centro de Acondicionamiento Físico (infraestructura, mobiliario y equipo adecuado para su desarrollo)
* Supervisar a los instructores del Centro de Acondicionamiento Físico, toda vez que sea necesario.
* Realizar otros procesos afines al puesto.
1. **REQUISITOS**

**INDISPENSABLES:**

* Bachiller universitario o superior en la carrera de Ciencias del Movimiento Humano o Educación Física.
* Incorporado al Colegio de Licenciados y Profesores (COLYPRO) y estar al día con el pago de sus obligaciones.
* Contar con el curso de resucitación cardio-pulmonar básica aprobado y vigente.

**COMPLEMENTARIOS:**

* Al menos 24 meses de experiencia en labores de similar naturaleza
* Manejo de aplicaciones ofimáticas (Word, Excel y Power Point).
* Licencia B1 al día.
* Ley General de Control Interno.
* Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito en la función pública.
* Ley de Contratación Administrativa.
* Ley de Administración Pública.
* Código de Trabajo.
1. **COMPETENCIAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cardinales** | **Nivel** | **Específicas**  | **Nivel** |
| Actitud emprendedora | 3 | Análisis crítico | 3 |
| Calidad | 3 | Liderazgo | 3 |
| Orientación al cliente | 3 | Planificación/Organización | 3 |
| Orientación al logro | 3 |  |  |

1. **ROL (ES)**
* Encargado del Centro de Acondicionamiento Físico del Grupo INS.
* Instructor del Centro de Acondicionamiento Físico del Grupo INS.

|  |
| --- |
| **Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación** |
| **Versión:** | **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** | **Oficio y fecha:****(rige a partir de)** |
| 1 | SCN | ERC/AGM | Gerencia | G-00282-2018 (19/01/2018) |