**Técnico en Servicios Generales – Categoría 13**

**SI\_ Técnico en Servicios Generales – Categoría 413**

1. **NATURALEZA DE LA CLASE**

Ejecutar labores técnicas de mantenimiento y construcción de obras civiles, manipulando equipo eléctrico, electromecánico y/o de otras áreas de similar naturaleza, en las instalaciones del Grupo INS a nivel nacional. Puede brindar apoyo en labores administrativas del área.

1. **CATEGORIA OCUPACIONAL**

Nivel Calificado

1. **PROCESOS A DESARROLLAR**

* Ejecutar labores técnicas en el ámbito dela construcción y/o mantenimiento de obra civil, eléctrico, mecánico, electromecánico, aires acondicionados entre otros; a nivel nacional para todas las instalaciones del Grupo INS.
* Realizar labores de monitoreo de los sistemas adscritos a los Centros de Datos Institucionales y el sistema de seguridad, con el fin de verificar el correcto funcionamiento de estos.
* Realizar procesos de Contratación Administrativa en labores como: definición de especificaciones técnicas de las obras o trabajos a realizar a nivel institucional, cotizaciones, administración de contratos (control de pagos y facturaciones), fiscalización de ejecución de obras contratadas y seguimiento de proyectos, entre otras labores afines.
* Brindar colaboración y apoyo en la actualización de planos de los diferentes edificios en áreas como civil, mecánica y eléctrica y/o asistir a reuniones a solicitud de su jefe inmediato.
* Registrar, dar seguimiento y archivar información variada que se genera o ingresa al área, en los sistemas definidos para tal fin, con el propósito mantenerla accesible, actualizada y confiable.
* Colaborar en el levantamiento y/o actualización de procedimientos, guía, protocolos, informes, entre otros documentos, relevantes del área de trabajo y a solicitud de su jefe inmediato.
* Responder, dar mantenimiento y limpiar los instrumentos, herramientas y otros objetos requeridos para la ejecución de sus labores.
* Resolver, en conjunto con el coordinador, las consultas que le formulen respecto a las labores que realiza.
* Apoyar otros procesos propios de su categoría ocupacional.

1. **REQUISITOS**

**INDISPENSABLES**

**OPCIÓN 1**

* Tercer Ciclo Educación Media.
* Técnico en electricidad, electrónica, electromecánica, ebanistería, civil, albañilería, carpintería, aires acondicionados, mecánica, electrotecnia, maestro de obras, entre otros afines al puesto.
* Al menos 12 meses de experiencia en labores afines al cargo.

**OPCIÓN 2**

* Bachiller en Educación Media.
* Al menos 12 meses de en labores afines al cargo.

**OPCIÓN 3**

* Al menos 120 meses de experiencia en labores afines al cargo dentro de la institución.

**DESEABLES**

* Conocimientos en instalaciones eléctricas residenciales, dibujo técnico, presupuestación de obras.
* Conocimientos básicos de Contratación Administrativa.
* Conocimientos básicos en paquetes computacionales.
* Licencia B-1 y/o B2.

1. **COMPETENCIAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cardinales** | **Nombre** | **Descripción** | **Nivel** |
| Actitud Emprendedora | Habilidad para asumir el liderazgo personal, para llevar a cabo iniciativas novedosas y creativas, logrando contagiar a otros. | 2 |
| Calidad | Capacidad para diseñar, producir y ofrecer un bien o servicio, con eficiencia, que cumpla con las especificaciones requeridas y que resulte siempre satisfactorio al cliente. Implica también la búsqueda de la excelencia en todo lo que se haga. | 2 |
| Orientación al Cliente | Habilidad para realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes. Incluye mostrarse disponible, monitorear la satisfacción, asumir responsabilidad personal y ofrecer soluciones a sus necesidades. | 2 |
| Orientación al Logro | Capacidad para alcanzar permanente resultados que superen las expectativas definidas, cumpliendo los indicadores de tiempo, efectividad y maximizando el uso de los recursos disponibles. | 2 |
| **Específicas** | Atención al detalle | Capacidad para identificar y atender los aspectos relevantes en una tarea o situación, detectando de manera rápida y oportuna los posibles errores en el manejo de la información o gestión de la tarea o actividad. | 2 |
| Sentido de urgencia | Habilidad para percibir la premura real de determinadas tareas o situaciones y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo. | 2 |
| Resolución | Es la capacidad de analizar una situación o problema evaluando la viabilidad de las alternativas, buscando darle solución de forma ágil y efectiva | 2 |

Competencias establecidas de conformidad al Manual de Competencias Institucional vigente.

1. **ROL (ES)**

* Mantenimiento general a nivel nacional.
* Técnico en servicios generales para el Grupo INS.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación** | | | | |
| **Versión:** | **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** | **Oficio y fecha:**  **(rige a partir de)** |
| 1 | DMZ | ECB/ICH | Gerencia | G-00320-2017 (20.01.2017) |
| 2 | DVQ | ERC | Gerencia | G-00907-2018 (07.03.2018) |
| 3 | FTL | DVQ/ECB | Gerencia | G-01672-2019 (27.04.2019) |