**Profesional Especializado (Museo del Jade), categoría 24**

**SI\_ Profesional Especializado (Museo del Jade), categoría 424**

1. **NATURALEZA DE LA CLASE:**

Desarrollar proyectos y actividades profesionales variadas mediante la planeación de exhibiciones de arqueología arte e historia que acompañan las exposiciones temporales e itinerantes del Museo del Jade.

1. **CATEGORÍA OCUPACIONAL:**

Nivel profesional.

1. **PROCESOS A CARGO:**

* Participa en la planificación, investigación, coordinación y ejecución de programas y/o proyectos de exposiciones para la sede del museo o itinerantes.
* Organiza conferencias, charlas, talleres y foros como apoyo a las exposiciones programadas y/o proyectos cooperativos con otras instituciones.
* Mantiene contacto con artistas, críticos, investigadores y participantes de eventos programados en el Museo.
* Promueve intercambios entre el museo, la comunidad y diversas instituciones en cuanto a las exposiciones de las obras u otro material de apoyo.
* Atiende consultas y presta asistencia profesional en el campo de su especialidad a organismos oficiales y privados.
* Sostiene entrevistas y reuniones con las demás dependencias del INS a fin de coordinar las actividades de su área.
* Asesora a la Jefatura y al personal administrativo del Museo, en temas relacionados a las ramas de la curaduría, museografía y educación técnica en Museos.
* Elabora y presenta informes de su área de especialidad.
* Otras labores afines.

**Procesos propios para el rol de Museógrafo:**

* Prepara y coordina los proyectos de montaje de exhibiciones temporales y/o itinerantes, asesorando acerca de los elementos museográficos, de mobiliario y tipo de materiales a utilizar que reflejen una imagen estética y de conservación.
* Realiza trabajos de distribución de espacios arquitectónicos, disponiendo la exposición dentro del área museográfica y considerando las normas de seguridad, iluminación, volúmenes y colores.
* Colabora en el montaje y desmontaje de exposiciones y dispositivos museográficos.
* Ubica los materiales, determina costos y presenta presupuestos.
* Revisa los diseños y artes finales que confecciona el Diseñador para la producción de talleres, exposiciones, ferias, programas educativos y las diversas publicaciones que realiza el Museo, en la cual verifica el contenido, color, imágenes, entre otros, mismos que deben ir alineados a los objetivos propuestos.

**Procesos propios para el rol de Curador:**

* Investiga la ubicación de las obras, recabando información bibliográfica y contactando con artistas, instituciones, coleccionistas y críticos.
* Participa en la selección de las obras u objetos que se exponen.
* Señala los lineamientos técnicos y criterios a utilizar en el desarrollo de los programas y estudios de la especialidad a su cargo.
* Desarrolla el contenido técnico y redacta artículos para publicaciones electrónicas como boletines, notas cortas en sitio web o revistas, redes sociales, entre otros.

**Procesos propios para el rol de Educador:**

* Participa en la elaboración y coordinación de programas educativos, de promoción y difusión de las colecciones y exposiciones del museo.
* Dicta charlas, conferencias y cursos a diferentes públicos con la finalidad de difundir, preservar y fomentar las colecciones del museo.
* Propone y elabora el material de información para los visitantes o participantes en las diferentes actividades que desarrolla el museo, dentro de los cuales podemos citar: libros, catálogos, autoguías, documentos de interés, brochures, folletos, entre otros.

1. **REQUISITOS INDISPENSABLES:**

* Bachillerato en Arquitectura / Arqueología / Ciencias de la Educación o carrera afín al cargo**\***.
* Incorporado al Colegio Profesional respectivo (en caso de que la carrera así lo permita) y al día con sus obligaciones.
* Al menos 39 meses de experiencia en labores de similar naturaleza.
* Manejo de aplicaciones de software en ambiente Windows (Word y Excel)

1. **REQUISITOS DESEABLES:**

* Nivel de conocimiento intermedio en el idioma inglés y francés.
* Licencia B1 al día.

1. **COMPETENCIAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia** | **Cardinales** | **Nivel** | **Específicas** | **Nivel** |
| Museo del Jade | Actitud emprendedora | 3 | Negociación | 2 |
| Calidad | 3 | Atención al detalle | 3 |
| Orientación al cliente | 3 | Planificación/Organización | 3 |
| Orientación al logro | 3 |  |  |

1. **ROLES:**

- Museógrafo.

- Curador.

- Educador.

**(\*)** Carreras definidas en las Políticas de Reclutamiento y Selección vigentes, de la Subdirección de Talento Humano.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación** | | | | |
| **Versión:** | **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** | **Oficio y fecha:**  **(rige a partir de)** |
| 1 | DCC | ECB/ICH | Gerencia | G-03008-2017 (10/08/2017) |