**Asistente en Servicios de Salud II – Categoría 8**

**SI\_Asistente en Servicios de Salud II – Categoría 408**

1. **NATURALEZA DE LA CLASE**

Brindar apoyo en los servicios de inventario, recibo, acomodo, despacho y entrega de medicamentos e implementos que se reciben en el Almacén de Medicamentos de la Red de Servicios de Salud.

1. **CATEGORIA OCUPACIONAL**

Nivel Semicalificado

1. **PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE**
* Brindar apoyo operativo en los procesos propios de su área de trabajo, tal como el registro y/o almacenamiento, distribución, revisión y despacho de solicitudes de abastecimiento de medicamentos e implementos médicos para la Red de Servicios de Salud.
* Manejar el montacargas para el acomodo de las mercaderías en los racks dispuestos para tal uso, llevando un control de acuerdo a las fechas de vencimiento, número de lote, fecha de ingreso, cantidad de unidades y posición correcta de almacenamiento.
* Llevar el control de diversos procesos operativos, tales como inventario de medicamentos e implementos médicos, asegurando la confiabilidad y su disponibilidad.
* Registrar información mediante los sistemas disponibles y/o controles, con el propósito de mantener la información actualizada y confiable.
* Efectuarla revisión y el control de medicamentos e implementos médicos a fin de detectar y reportar lo que se encuentren en mal estado para su devolución, además de la destrucción de medicamentos vencidos.
* Entregar los pedidos a las diferentes dependencias de la Red de Servicios de Salud, en el vehículo correspondiente para tales efectos.
* Conocimiento y aplicación de la reglamentación vigente a nivel nacional e institucional sobre el manejo y trato de medicamentos e implementos médicos.
* Realizar otros procesos afines al puesto.
1. **REQUISITOS**
* Bachiller en educación media
* Al menos 12 meses de experiencia en labores afines al cargo
* Licencia de conducir tipo B2 y D3
* Conocimiento de paquetes computacionales en ambiente Windows (Word y Excel)
* Manejo del sistema SIMA.
1. **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cardinales** | **Nivel** | **Específicas**  | **Nivel** |
| Actitud emprendedora | 2 | Atención al detalle | 2 |
| Calidad | 2 | Empatía | 2 |
| Orientación al cliente | 2 | Tolerancia a la rutina | 2 |
| Orientación al logro | 2 |   |   |

|  |
| --- |
| **Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación** |
| **Versión:** | **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** | **Oficio y fecha:****(rige a partir de)** |
| 1 | MSA/MPB | ECB/AGM | Gerencia | G-01268-2016 (12/04/2016) |
| 2 | FTL | DVQ/ECB | Gerencia | G-01672-2019 (27.04.2019) |