**SI-Arqueólogo**

**Categoría: 424**

1. **NATURALEZA DE LA CLASE**

Desarrollo de labores de investigación así como técnicas y prácticas, aplicando los conocimientos de la especialidad de arqueología, en donde le corresponde la planificación, coordinación, supervisión y ejecución para la protección del patrimonio nacional arqueológico en custodia, así como administrar las colecciones y bienes culturales.

1. **CATEGORIA OCUPACIONAL**

Nivel Profesional

1. **PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE**

* Establece las políticas de la seguridad, preservación, conservación, almacenaje, manipulación, catalogación, registro, préstamos, documentación, actualización, interpretación e investigación de todas las colecciones del museo.
* Apoya en el mantenimiento de las salas de museografía.
* Desarrolla proyectos de investigación y exposiciones relativos a las colecciones, en colaboración con otras instituciones.
* Planifica el presupuesto anual para el mantenimiento y restauración de las colecciones, así como los convenios de cooperación con otras instituciones.
* Contribuye con la preparación de publicaciones, capacitaciones y productos multimedia para los diferentes públicos, así como para la divulgación mediante exposiciones permanentes, temporales, programas educativos, medios electrónicos, o impresos, visitas guiadas.
* Apoya los programas de educación, voluntariado y todos aquellos dirigidos a los diferentes públicos y entidades culturales
* Atender a los representantes de diferentes medios de comunicación, personal de otros museos, estudiantes, y público en general requirieran información relativa a las colecciones, así como representar al Museo en diversas actividades asociadas a sus colecciones.
* Realiza otros procesos afines al cargo.

1. **REQUISITOS**

* Bachiller en una carrera universitaria que lo faculte para el desempeño del puesto**. (\*)**
* Al menos 24 meses de experiencia en labores de similar naturaleza
* Manejo de aplicaciones de software en ambiente Windows *(Word y Excel)*
* Licencia B1 al día

1. **COMPETENCIAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cardinales** | **Nivel** | **Específicas** | **Nivel** |
| Actitud emprendedora | 3 | Atención al detalle | 3 |
| Calidad | 3 | Creatividad/Innovación | 3 |
| Orientación al cliente | 3 | Planificación/Organización | 3 |
| Orientación al logro | 3 |  |  |

1. **ROLES A EJECUTAR**

* Arqueólogo

1. **ALCANCE Y RESPONSABILIDAD**

Debido a la naturaleza profesional de su labor, su gestión impacta sobre la calidad de las decisiones que se toman y el cumplimiento de los objetivos establecidos en su área de trabajo, tanto a nivel interno como externo a la Institución.

**(\*)** Carreras definidas en las Políticas de Reclutamiento y Selección vigentes, de la Subdirección de Recursos Humanos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación** | | | | |
| **Versión:** | **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** | **Oficio y fecha:**  **(rige a partir de)** |
| 3 | MPB | ECB/ICH | Gerencia | G-04178-2016 (22/11/2016) |