



## Manual de Perfiles de Clase

### Profesional en Servicios de Salud III

Categoría: 31

#### I- NATURALEZA DE LA CLASE

Ejecutar labores profesionales complejas en un área específica, en la cual debe aplicar los principios teóricos y prácticos de su experticia profesional, tal como la terapia ocupacional y física.

#### II- CATEGORIA OCUPACIONAL

Nivel Profesional Especializado

#### III- PROCESOS EN QUE INTERVIENE

- Ejecución de labores propias de su área de especialidad, tales como consultas tratamientos, exámenes, pruebas, terapias, entre otros.
- Estudios especiales, revisión de expedientes clínicos, elabora el tratamiento y diagnóstico clínico.
- Planificación y organización de la consulta a su cargo y las sesiones de tratamiento en grupos e individuales.
- Distribución de los pacientes que ingresan al servicio, para que reciban atención, de acuerdo a la patología que presenten y la disponibilidad de recursos.
- Registro adecuado y estadístico de los pacientes atendidos, solicitudes del examen, resultados, tipo de examen, envío de pacientes, entre otros.
- Colaboración como intermediario entre los proveedores y la Institución en diferentes procesos tales como: uso y prueba de los materiales, coordinación de reuniones, inspecciones, contrataciones, entre otros.
- Evacuación de consultas técnicas y administrativos tanto al público usuario como a los niveles superiores cuando éstos lo requieran.



## Manual de Perfiles de Clase

- Aseguramiento del mantenimiento preventivo y correctivo del equipo disponible, a fin de garantizar su buen uso y conservación.
- Revisión y preparación de informes para el superior inmediato con resultados y avances obtenidos en su área según sea el caso.
- Supervisión y desarrollo del personal a cargo, conforme las regulaciones establecidas sobre derechos, obligaciones y prohibiciones de acuerdo al reglamento interno de trabajo y la legislación en materia laboral.
- Participación en la formulación y evaluación del presupuesto del área a su cargo.
- Atención de necesidades de información de entidades externas como lo son entes regulatorios del INS como Ministerio de Salud, Contraloría General de la República, entre otros.
- Realiza otros procesos afines al cargo.

### IV- REQUISITOS

- Licenciado en una carrera universitaria que lo faculte para el desempeño del puesto. (\*)
- Al menos 36 meses de experiencia en labores afines al cargo.
- Incorporado al colegio respectivo.
- Manejo de aplicaciones de software en ambiente Windows (*Word y Excel*)
- Licencia B1 al día.
- Ley General de Control Interno

#### **Deseable**

- Ley de Administración Pública.
- Ley General de Salud.
- Código de Trabajo.
- Primer nivel de la Formación Específica en Seguros o sus cursos equivalentes establecidos las Políticas de Reclutamiento y Selección vigentes de la Subdirección de Recursos Humanos.



## Manual de Perfiles de Clase

### V- COMPETENCIAS

Cardinales	Nivel	Específicas	Nivel
Actitud emprendedora	3	Análisis crítico	3
Calidad	3	Liderazgo	3
Orientación al cliente	3	Resolución	3
Orientación al logro	3		

### VI- ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

Debido a la naturaleza profesional de labor, su gestión impacta sobre la calidad de las decisiones que se toman, la eficiencia del área a su cargo y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

(\*) Carreras definidas en las Políticas de Reclutamiento y Selección vigentes, de la Subdirección de Recursos Humanos.