

Profesional en Informática III

I- NATURALEZA DE LA CLASE

Administrar, analizar, diseñar y planear la disponibilidad de soluciones tecnológicas y de telecomunicaciones de considerable complejidad e impacto organizacional, así como labores técnicas y administrativas correspondientes al área asignada a su cargo. Además, involucra administrar y liderar la optimización de los factores claves de la inversión tecnológica a nivel estratégico y táctico del modelo operativo de tecnología hacia los procesos de negocio.

II- NIVEL OCUPACIONAL

Profesional

III- RESPONSABILIDADES

- Establecer los objetivos, metas y planes de acción del proceso a su cargo, así como las estrategias para su cumplimiento, alineados a los objetivos estratégicos organizacionales.
- Administrar y ejecutar actividades propias del planeamiento, diseño e implementación de soluciones tecnológicas de alta complejidad e impacto organizacional.
- Administrar y desarrollar pruebas específicas de los proyectos bajo su responsabilidad, a través de medición y control de cargas de trabajo, espacio en el área, cumplimiento de estándares, métricas de desempeño y otros.
- Administrar contratos y coordinar los trabajos asignados a las empresas subcontratadas, llevando el control de plazos y calidad del trabajo realizado, así como cualquier imprevisto derivado de esa gestión.
- Atender y dar seguimiento a los diversos requerimientos del cliente interno y externo de la organización, estableciendo prioridades y una adecuada organización para optimizar los recursos y maximizar resultados.
- Controlar y registrar el avance de las tareas encomendadas a cada integrante de su equipo de trabajo, puede sugerir modificaciones a la metodología de sistemas vigente.

- Analizar y establecer la ruta de optimización de soluciones tecnológicas, de manera que se genere un valor agregado a la organización y no consistan en la simple traducción del método manual original a un lenguaje computacional, e implementar mecanismos de prueba pertinentes.
- Definir requerimientos para carteles de licitación para la compra de tecnología empresarial, así como participar en procesos de evaluación de ofertas y herramientas técnicas.
- Colaborar en el diseño e implementación de la gestión documental del sistema de documentación de calidad de tecnologías, así como de los ciclos de vida de los sistemas bajo su control.
- Coordinar con jefaturas de diferentes dependencias, las solicitudes y compra del equipo de cómputo, así como las labores relacionadas con la instalación y soporte de este.
- Investigar sobre tecnología a fin de proponer soluciones eficientes y factibles a las necesidades de automatización.
- Brindar apoyo oportuno a otras dependencias, a fin de ofrecer un servicio de calidad y facilitar el desempeño fluido y eficiente en sus operaciones.
- Liderar y supervisar equipos de trabajo, en función de las metas propuestas, con el fin de asegurar su cumplimiento y la marcha adecuada de las actividades y responsabilidades del área o proyecto a cargo.
- Preparar, revisar y presentar informes variados -de forma oportuna y con elevados estándares de calidad- para la Administración, superior inmediato u otras áreas, con el fin de mantenerlos informados y rendir cuentas de los procesos, proyectos y resultados de la dependencia a su cargo.
- Asesorar a la jefatura, Administración Superior y a otras áreas -según corresponda- en temas relacionados con los procesos técnicos y administrativos que se realizan en la dependencia a su cargo.
- Ejercer supervisión sobre el equipo de trabajo asignado; coordinando, delegando y controlando la correcta ejecución de las labores técnicas y administrativas del personal a su cargo, a fin de garantizar su eficaz y eficiente cumplimiento.
- Planificar, promover y evaluar el desarrollo y crecimiento del personal a su cargo, con el fin de asegurarle el conocimiento técnico y desarrollo competencial requeridos.

- Coadyuvar en la formulación y control del Plan Anual Operativo y de Presupuesto de los procesos a su cargo, de manera ágil y oportuna, con el propósito de asegurar el mejor desarrollo de las operaciones organizacionales.
- Coadyuvar en la creación, actualización y el cumplimiento de procedimientos, manuales, formularios, metas, indicadores de gestión y productividad, entre otros; de los procesos a su cargo.
- Conocer y cumplir -de forma estricta- con la normativa aplicable en la realización de sus tareas y reportar a los superiores cualquier tipo de incumplimiento; así como, gestionar el riesgo de cumplimiento asociado a su puesto de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación relacionadas con cumplimiento normativo en general, así como en todas aquellas de interés organizacional que se planifiquen.
- Participar en la definición e implementación de los controles de los procesos a su cargo, de manera que las gestiones se encuentren claramente documentadas, a fin de asegurar la confiabilidad de la información.
- Velar por el cumplimiento de los indicadores de apetito de riesgo establecidos para los procesos a su cargo, así como las responsabilidades estipuladas en la Política de Gestión Integral de Riesgos y demás normativa aplicable.
- Formular, delegar y supervisar el cumplimiento de las gestiones relacionadas con el cumplimiento normativo de las áreas a su cargo, así como el cumplimiento de las recomendaciones y acciones correctivas resultantes del seguimiento y de las auditorías realizadas.
- Impulsar la visión transversal de los procesos a su cargo, promoviendo esfuerzos de mejora continua y la optimización de los procesos involucrados, a fin de enfrentar con eficiencia los nuevos retos del mercado y alcanzar los objetivos organizacionales, así como vigilar su cumplimiento.
- Participar activamente en los proyectos de mejora de los procesos a su cargo, establecidos por la organización.
- Identificar, evaluar, controlar y proponer mejoras en los procesos a su cargo, partiendo de las variables críticas de calidad encontradas en éste, valorando las necesidades de los clientes y su proceso de salida.

- Establecer, mantener y controlar un registro de la demanda y tiempos de procesamiento para los procesos sustantivos, en cada estación de trabajo de su área a cargo.
- Analizar y comunicar previamente los efectos que tendrían los cambios propuestos en los procesos a su cargo, sobre los otros procesos de la organización.
- Analizar y determinar los aspectos (técnicos, financieros, operativos, estratégicos, informáticos, entre otros), que pueden afectar su proceso a cargo, a fin de desarrollar planes de mitigación de los riesgos.
- Ejercer las demás funciones y facultades afines al puesto -en tiempo y forma- que le correspondan, de conformidad con la ley, las políticas, los reglamentos, códigos, programas, disposiciones, manuales y demás normativa aplicable.

IV- REQUISITOS

- **Obligatorios**

- Licenciatura o grado superior en una carrera universitaria que lo faculte para el desempeño del puesto. (*)
- Incorporado al colegio profesional respectivo en el grado correspondiente y al día con sus obligaciones de colegiatura.
- Mínimo 60 meses de experiencia en labores afines al cargo.

- **Deseables**

- Manejo de soluciones colaborativas y de ofimática.
- Conocimientos de los sistemas transaccionales y otros propios de la gestión.
- Conocimiento en seguros.
- Conocimiento en marcos de gestión COBIT e ITIL.
- Experiencia en supervisión de personal.
- Conocimiento avanzado del idioma inglés.
- Conocimiento y experiencia sobre el análisis, diseño y desarrollo de proyectos de implementación de soluciones tecnológicas y de comunicación de considerable trascendencia.
- Conocimiento y experiencia sobre operación, programación, instalación de herramientas de desarrollo como AS-400 y dispositivos para integrar redes.
- Estudios en administración de bases de datos y prácticas de programación, cobol, manejo del sistema operativo DOS/VSE/SP, software de Cullinet, bases de datos, Novell PC' Support.
- Conocimientos en arquitecturas Windows y Unix. Conocimientos en bases de datos relacionales (Oracle, SQL/Server, Progress, DB2).

- Conocimiento de las leyes, sus reformas y leyes conexas:
 - Ley N° 8653, Ley Reguladora del Mercado de Seguros.
 - Ley N° 8956, Ley Reguladora del Contrato de Seguros.
 - Ley N° 6227, Ley General de la Administración Pública.
 - Ley N° 8292, Ley General de Control Interno.
 - Ley N° 8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.
 - Ley N° 8422, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.
 - Ley N° 8204, Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.
- Conocimiento en leyes, reglamentos, normas y lineamientos aplicables a la gestión a desarrollar.
- Licencia de conducir B1 al día.

V- COMPETENCIAS

	Nombre	Descripción	Nivel
Cardinales	Experiencia al Cliente	Habilidad para realizar el trabajo con base en la identificación de las necesidades y expectativas de los clientes. Incluye mostrar disponibilidad, calidez, monitorear la satisfacción, asumir responsabilidad personal y ofrecer soluciones a sus necesidades.	3
	Orientación al Resultado	Capacidad para alcanzar permanente resultados que superen las expectativas definidas, cumpliendo los indicadores de tiempo, efectividad y maximizando el uso de los recursos disponibles.	3
Específicas	Alineamiento Estratégico	Es la habilidad para comprender la estrategia corporativa del INS, entender el entorno e implicaciones que tiene para el negocio, así como formular escenarios competitivos para la organización y anticipar estrategias complejas para poder hacerles frente.	3
	Capacidad Dirección	Consiste en implementar acciones requeridas para el logro de objetivos del INS, estableciendo metas retadoras y tomando decisiones oportunas con la información disponible, al considerar el impacto para la organización.	3

Pensamiento Sistémico	Es la capacidad de analizar e integrar diferentes elementos de un problema o situación y formular una visión total de la misma, generando posibles soluciones.	3
Comunicación Aertiva	Consiste en transmitir de forma clara, respetuosa y directa pensamientos e indicaciones; dirigiendo, motivando y orientando de manera positiva al logro de los objetivos de la organización.	3
Gestión de Riesgos	Es la habilidad para identificar, evaluar, medir y reportar amenazas que pueden afectar el alcance de los objetivos, y a partir de esto definir e implementar una estrategia para gestionarlos de manera oportuna y efectiva.	2
Inteligencia Digital y agilidad en el Negocio	Es la habilidad para enfrentar retos y exigencias a nivel laboral en entornos digitales, adoptando nuevas tecnologías y metodologías ágiles de trabajo; orientándose a identificar productos y servicios que busquen satisfacer las necesidades de los(as) clientes de la manera más rápida posible; con el fin de cumplir con los objetivos organizacionales.	3

ROLES

- ✓ Administrador de Tecnologías de Información (ATI)
- ✓ Administrador de Seguridad de Tecnologías de Información (ASTI)

(*) Según los Lineamientos de Atracción y Promoción de Cultura y Talento.

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación				
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1				
2	SDTH	SDTH	Junta Directiva	Sesión N° 9532-XII (03.06.2019) SAC-00467-2019 (05.06.2019)
3	DMU	DVQ/ICH	Gerencia General	G-05096-2019 (05.12.2019)
4	PCA	ICH	AAA	Mediante memorándum del 14.01.2021
5	PCA	ICH	AAA	Mediante memorándum del 22.02.2021
6	PCA	ICH	AAA	Mediante memorándum del 06.04.2021
7	PCA	MCG/ICH	AAA	Mediante memorándum del 22.02.2022

ROL ADMINISTRADOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (ATI)

I- RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Administrar los niveles tácticos del flujo de valor (caracterizar y optimizar) de la inversión tecnológica y rentabilizar los componentes de gasto e inversión, a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos estratégicos.
- Articular y alinear el desempeño requerido por los procesos de Tecnologías de Información (TI), para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y tácticos, en los horizontes de planeación establecidos.
- Vincular los objetivos del negocio con los objetivos de retorno de inversión, de los gastos e inversiones en TI.
- Diseñar estrategias de servicio (gestión estratégica, táctica y operativa, financiera, administración de la demanda) de la inversión tecnológica, con orientación a los resultados del negocio.
- Establecer y administrar métodos de evaluación interna de riesgos estratégicos, tácticos y operativos de las tecnologías de información y comunicación (TICs).
- Caracterizar y establecer las estrategias de administración de demanda según su tipo (probabilística y determinística), de los servicios que brinda la Dirección de TI.
- Establecer la ruta de mejora continua para la optimización de los componentes de arquitectura en nube y centros de datos, como componente de valor agregado a los resultados de rentabilización de la inversión tecnológica.
- Proyectar y evaluar los componentes de gasto e inversión de la arquitectura tecnológica actual y el esperado en los horizontes de planificación estratégica.
- Definir y proponer elementos normativos estratégicos de TI como: Política de Calidad y Manual de Calidad, y su correlación con los diferentes marcos de gestión.
- Evaluar y establecer acciones de mejora en los niveles de satisfacción del cliente interno y su integración con los dueños de procesos de TI.
- Integrar y gestionar el despliegue de los objetivos estratégicos y tácticos con los indicadores de los procesos de TI, a fin de que las acciones de cuadro de

mando integral estén vinculadas con los objetivos de los dueños de los procesos.

- Asesorar y definir acciones en diferentes comités internos (Arquitectura y Centros de Excelencia) para la toma de decisiones basadas en el cumplimiento de objetivos técnicos, tácticos, estratégicos y financieros.

II- REQUISITOS

• Obligatorios

- Licenciatura o grado superior en Administración de Tecnologías de Información.
- Incorporado al colegio profesional respectivo en el grado correspondiente y al día con sus obligaciones de colegiatura.
- 60 meses de experiencia en labores afines al cargo de los cuales debe cumplir 24 meses en labores de arquitectura de soluciones orientadas a la transformación digital que combine elementos en premisa y nube y mínimo 6 meses de experiencia en labores de arquitecto de datos o liderazgo técnico de soluciones de analítica, de manera obligatoria.
- Conocimiento avanzado en lectura del idioma inglés.

• Deseables

- Manejo de soluciones colaborativas y de ofimática.
- Conocimientos de los sistemas transaccionales y otros propios de la gestión.
- Conocimiento en Seguros.
- Conocimiento en marcos de gestión COBIT e ITIL.
- Dominio en modelación y proyección de elementos tecnológicos de la arquitectura empresarial actual y futura, y su vinculación con los objetivos de creación de valor empresarial para evaluar escenarios de renovación de tecnología, riesgos y cumplimiento de niveles de servicio empresarial.
- Conocimiento de las leyes, sus reformas y leyes conexas:
 - Ley N° 8653, Ley Reguladora del Mercado de Seguros.
 - Ley N° 8956, Ley Reguladora del Contrato de Seguros.
 - Ley N° 6227, Ley General de la Administración Pública.
 - Ley N° 8292, Ley General de Control Interno.
 - Ley N° 8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.
 - Ley N° 8422, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.
 - Ley N° 8204, Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.

- Conocimiento en leyes, reglamentos, normas y lineamientos aplicables a la gestión a desarrollar.

III- COMPETENCIAS

	Nombre	Descripción	Nivel
Cardinales	Experiencia al Cliente	Habilidad para realizar el trabajo con base en la identificación de las necesidades y expectativas de los clientes. Incluye mostrar disponibilidad, calidez, monitorear la satisfacción, asumir responsabilidad personal y ofrecer soluciones a sus necesidades.	3
	Orientación al Resultado	Capacidad para alcanzar permanente resultados que superen las expectativas definidas, cumpliendo los indicadores de tiempo, efectividad y maximizando el uso de los recursos disponibles.	3
Específicas	Análisis numérico	Habilidad para interpretar, organizar y presentar datos numéricos; así como extraer información lógica y correcta de ellos.	3
	Alineamiento Estratégico	Es la habilidad para comprender la estrategia corporativa del INS, entender el entorno e implicaciones que tiene para el negocio, así como formular escenarios competitivos para la organización y anticipar estrategias complejas para poder hacerles frente.	3
	Capacidad Dirección	Consiste en implementar acciones requeridas para el logro de objetivos del INS, estableciendo metas retadoras	3
	Pensamiento Sistémico	Es la capacidad de analizar e integrar diferentes elementos de un problema o situación y formular una visión total de la misma, generando posibles soluciones	3
	Comunicación Aseriva	Consiste en transmitir de forma clara, respetuosa y directa pensamientos e indicaciones; dirigiendo, motivando y, orientando de manera positiva al logro de los objetivos de la organización.	3
	Gestión de Riesgos	Es la habilidad para identificar, evaluar, medir y reportar amenazas que pueden afectar el alcance de los objetivos, y a partir de esto definir e implementar una estrategia para gestionarlos de manera oportuna y efectiva	2

	<p>Inteligencia Digital y agilidad en el Negocio</p>	<p>Es la habilidad para enfrentar retos y exigencias a nivel laboral en entornos digitales, adoptando nuevas tecnologías y metodologías ágiles de trabajo; orientándose a identificar productos y servicios que busquen satisfacer las necesidades de los(as) clientes de la manera más rápida posible; con el fin de cumplir con los objetivos organizacionales.</p>	<p>2</p>
--	--	---	----------

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación				
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1	PCA	ICH	AAA	Mediante Memorandum del 14.01.2021
2	PCA	ICH	AAA	Mediante Memorandum del 22.02.2021
3	PCA	ICH	AAA	Mediante Memorandum del 06.04.2021
4	PCA	MCG/ICH	AAA	Mediante Memorandum del 22.02.2022

ROL ADMINISTRADOR DE SEGURIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (ASTI)

I- RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Gestionar y administrar los recursos necesarios, incluido el apoyo de liderazgo, los recursos financieros y el personal de seguridad clave, para respaldar las metas y los objetivos de seguridad de la tecnología de la información (TI) y reducir el riesgo organizacional general.
- Asesorar a la alta dirección sobre el análisis de costo/beneficio de los programas, políticas, procesos, sistemas y elementos de seguridad de la información aplicables en la plataforma tecnológica.
- Recopilar y mantener los datos necesarios para cumplir con los informes de ciberseguridad relacionados con la plataforma tecnológica.
- Comunicar el valor de la seguridad de la tecnología de la información (TI) a todos los niveles de las partes interesadas de la organización.
- Supervisar que las acciones de mejora de la seguridad se evalúen, validen e implementen según sea necesario.
- Supervisar que las capacidades de protección y detección que se adquieran o desarrollen sean consistentes con la arquitectura de ciberseguridad a nivel de la organización.
- Identificar las implicaciones del programa de seguridad de la tecnología de la información (TI) de las nuevas tecnologías o actualizaciones tecnológicas.
- Interpretar y/o aprobar requisitos de seguridad relacionados con las capacidades de las nuevas tecnologías de la información.
- Interpretar patrones de incumplimiento para determinar su impacto en los niveles de riesgo y/o la efectividad general del programa de ciberseguridad que haya establecido la empresa.
- Liderar y alinear las prioridades de seguridad de la tecnología de la información (TI) con la estrategia de seguridad de la información.
- Monitorear y evaluar la efectividad de la línea base de ciberseguridad definida para la infraestructura crítica de la empresa para garantizar que brinden el nivel de protección deseado.

- Supervisar el programa de concientización y capacitación en seguridad de tecnología de la información (TI).
- Supervisar los estándares de las políticas y las estrategias de implementación para garantizar que los procedimientos y las pautas cumplan con las políticas de ciberseguridad.
- Supervisar que existan planes de acción o de remediación para las vulnerabilidades identificadas durante las evaluaciones de riesgos, auditorías, inspecciones, etc.
- Asesorar y acompañar para la implementación exitosa de los requisitos de seguridad y las políticas y procedimientos de tecnología de la información (TI) de la organización.
- Definir políticas y procedimientos para generar una línea base de protección de la infraestructura crítica, según corresponda.

II- REQUISITOS

• Obligatorios

- Licenciatura o grado superior en una carrera universitaria que lo faculte para el desempeño del puesto. (*)
- Incorporado al colegio profesional respectivo en el grado correspondiente y al día con sus obligaciones de colegiatura.
- 60 meses de experiencia en labores afines al cargo, de las cuales debe cumplir 40 meses como líder de un área de servicios de seguridad de TI de una institución financiera regulada por SUGEF, SUGEVAL, SUGESE o SUPEN, de manera obligatoria.
- Certificación COBIT.

• Deseables

- Manejo de soluciones colaborativas y de ofimática.
- Conocimientos en los sistemas transaccionales y otros propios de la gestión.
- Conocimiento en Seguros.
- Certificación ISO 27001.
- Conocimiento en marcos de gestión ITIL e ISO (otras aplicables diferentes a la 27001).
- Certificaciones en seguridad de tecnologías de la información, tales como: The Open Group, ISACA, Microsoft, NIST CSF.
- Dominio de estándares, marcos y buenas prácticas internacionalmente reconocidos relacionados con el desarrollo e implementación de la estrategia de seguridad de la información de una organización.
- Conocimiento en requisitos legales y reglamentarios que afectan la seguridad de la información en Costa Rica.

- Conocimiento avanzado en lectura del idioma inglés.
- Conocimiento de las leyes, sus reformas y leyes conexas:
 - Ley N° 8653, Ley Reguladora del Mercado de Seguros.
 - Ley N° 8956, Ley Reguladora del Contrato de Seguros.
 - Ley N° 6227, Ley General de la Administración Pública.
 - Ley N° 8292, Ley General de Control Interno.
 - Ley N° 8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.
 - Ley N° 8422, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.
 - Ley N° 8204, Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.
- Conocimiento en leyes, reglamentos, normas y lineamientos aplicables a la gestión a desarrollar.

III- COMPETENCIAS

	Nombre	Descripción	Nivel
Cardinales	Experiencia al Cliente	Habilidad para realizar el trabajo con base en la identificación de las necesidades y expectativas de los clientes. Incluye mostrar disponibilidad, calidez, monitorear la satisfacción, asumir responsabilidad personal y ofrecer soluciones a sus necesidades.	3
	Orientación al Resultado	Capacidad para alcanzar permanente resultados que superen las expectativas definidas, cumpliendo los indicadores de tiempo, efectividad y maximizando el uso de los recursos disponibles.	3
Específicas	Alineamiento Estratégico	Es la habilidad para comprender la estrategia corporativa del INS, entender el entorno e implicaciones que tiene para el negocio, así como formular escenarios competitivos para la organización y anticipar estrategias complejas para poder hacerles frente.	3
	Capacidad Dirección	Consiste en implementar acciones requeridas para el logro de objetivos del INS, estableciendo metas retadoras	3
	Pensamiento Sistémico	Es la capacidad de analizar e integrar diferentes elementos de un problema o situación y formular una visión total de la misma, generando posibles soluciones	3

	Comunicación Aseriva	Consiste en transmitir de forma clara, respetosa y directa pensamientos e indicaciones; dirigiendo, motivando y, orientando de manera positiva al logro de los objetivos de la organización.	3
	Gestión de Riesgos	Es la habilidad para identificar, evaluar, medir y reportar amenazas que pueden afectar el alcance de los objetivos, y a partir de esto definir e implementar una estrategia para gestionarlos de manera oportuna y efectiva	2
	Inteligencia Digital y agilidad en el Negocio	Es la habilidad para enfrentar retos y exigencias a nivel laboral en entornos digitales, adoptando nuevas tecnologías y metodologías ágiles de trabajo; orientándose a identificar productos y servicios que busquen satisfacer las necesidades de los(as) clientes de la manera más rápida posible; con el fin de cumplir con los objetivos organizacionales.	3

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación				
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1	PCA	MCG/ICH	AAA	Mediante Memorándum del 22.02.2022