

Profesional Administrativo IV, Categoría 33

I- NATURALEZA DE LA CLASE

Desarrollar labores, procesos y proyectos profesionales diversos, tal como asuntos jurídicos, administración y análisis de riesgos y otros, asegurando la normal gestión de los técnicos y profesionales a su cargo, para facilitar el desarrollo de las operaciones institucionales y la toma de decisiones.

II- CATEGORIA OCUPACIONAL

Nivel Profesional

III- PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE

- Administración y monitoreo de riesgos a nivel institucional.
- Elaboración de políticas y procedimientos que regulan la gestión corporativa de riesgos.
- Coordinación y asesoramiento en su especialidad a las diferentes dependencias en la Institución que así lo requieran.
- Alineamiento y la integración Institucional de sus actividades con el plan estratégico institucional, tanto en la valoración de riesgos, como en los asuntos legales que le competen.
- Revisión y elaboración de informes técnicos y reportes periódicos relacionados con el proceso de administración de riesgos, principalmente el progreso y los resultados obtenidos y las recomendaciones técnicas para la toma de decisiones en materia estratégica, técnica de seguros, financiera y operativa.
- Concientización institucional sobre la importancia de la valoración de riesgos y promover una cultura favorable.
- Investigación, estudios e informes técnico – profesional, a fin de proveer información confiable para facilitar la toma de decisiones.
- Diseño, evaluación y desarrollo de proyectos en el área de su especialidad, desde la definición específica, la administración de los recursos y verificación de los resultados obtenidos.
- Evaluación y mejora de procedimientos y sistemas de trabajo en su especialidad, para las diferentes dependencias, agentes u otras áreas.
- Desarrollo del personal en su área de trabajo.

- Contrataciones administrativas, considerando investigaciones, carteles y otros.
- Formulación y seguimiento del cumplimiento del P.A.O y el presupuesto disponible.
- Asistencia a la jefatura inmediata en la resolución de procesos propios de su categoría y especialidad.
- Relación con entes externos y fiscalizadores para recibir o emitir información importante.
- Asistencia a su superior inmediato, en la ejecución y resolución de labores variadas y complejas para la tramitación de los asuntos estratégicos que sean requeridos, a fin de asegurar la adecuada discreción, coordinación.
- Velar por el cumplimiento de los indicadores de apetito de riesgo establecidos para las áreas a su cargo, así como las responsabilidades estipuladas en la Política de Gestión Integral de Riesgos y demás normativa vigente.
- Formular, delegar y supervisar el cumplimiento de las gestiones de control interno de la dependencia a su cargo, así como el cumplimiento de las recomendaciones y acciones correctivas resultantes de las evaluaciones de Control Interno y de las Auditorías realizadas.
- Apoya otros procesos propios de su categoría ocupacional.

IV- REQUISITOS

- Licenciatura universitaria en una carrera afín al cargo. (*)
- Al menos 60 meses de experiencia en labores de similar naturaleza
- Manejo de aplicaciones de software en ambiente Windows (*Word y Excel*)
- Incorporado al colegio respectivo
- Licencia B1 al día

Deseable:

- Primer nivel de la formación específica en seguros o sus cursos equivalentes establecidos en las políticas de reclutamiento y selección vigentes
- Manejo de programas informáticos (SIFA, SIAS, SIMA)

V- COMPETENCIAS

	Nombre	Descripción	Nivel
Cardinales	Calidad	Capacidad para diseñar, producir y ofrecer un bien o servicio, con eficiencia, que cumpla con las especificaciones requeridas y que resulte siempre satisfactorio al cliente. Implica también la búsqueda de la excelencia en todo lo que se haga.	3
	Orientación al Cliente	Habilidad para realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes. Incluye mostrarse disponible, monitorear la satisfacción, asumir responsabilidad personal y ofrecer soluciones a sus necesidades.	3
Específicas	Alineamiento Estratégico	Es la habilidad para comprender la estrategia corporativa del INS, entender el entorno e implicaciones que tiene para el negocio, así como formular escenarios competitivos para la organización y anticipar estrategias complejas para poder hacerles frente.	3
	Capacidad Dirección	Consiste en implementar acciones requeridas para el logro de objetivos del INS, estableciendo metas retadoras.	3
	Pensamiento Sistémico	Es la capacidad de analizar e integrar diferentes elementos de un problema o situación y formular una visión total de la misma, generando posibles soluciones	3
	Comunicación Asertiva	Consiste en transmitir de forma clara, respetosa y directa pensamientos e indicaciones; dirigiendo, motivando y, orientando de manera positiva al logro de los objetivos de la organización.	3
	Toma de Decisiones	Es la habilidad para tomar decisiones oportunas con la información disponible considerando su impacto para la organización.	3

VI- ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

Debido a la naturaleza profesional de labor, su gestión impacta sobre la calidad de los resultados y decisiones que se toman, costos de operación y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la dependencia.

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación				
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1				
2	SDTH	SDTH	Junta Directiva	Sesión N° 9532-XII (03.06.2019) SAC-00467-2019 (05.06.2019)
3	DMU	DVQ/ICH	Gerencia General	G-05096-2019 (05.12.2019)

(*) Carreras definidas en los lineamientos de Atracción y Promoción de Talento Humano.