

## Jefe Inteligencia del Negocio

### I- NATURALEZA DE LA CLASE

Liderar y administrar-de forma sistemática y organizada- la compilación, procesamiento, análisis y diseminación de información relativa tanto a los procesos internos de la organización, como a las condiciones externas; a fin de proveer a la Administración Superior información relevante para la toma de decisiones y la orientación estratégica de la organización.

### II- NIVEL OCUPACIONAL

Superior Ejecutivo

### III-RESPONSABILIDADES

- Establecer los objetivos y planes de acción del proceso a su cargo, así como las estrategias para su cumplimiento, alineados a los objetivos organizacionales.
- Dirigir el proceso de análisis de datos de la organización, utilizando técnicas estadísticas, modelos matemáticos, manejo de soluciones informáticas y software de investigación; así como, la presentación de los hallazgos en dashboards (Cuadros de Mando Integral-CMI).
- Definir -en conjunto con la Gerencia- directores de proceso transversal, líderes de las áreas de negocio y sistema de gestión de calidad, los indicadores clave para medir el resultado de los procesos.
- Controlar la realización sistemática de los análisis de carácter prospectivo, que permitan la proyección de tendencias futuras y análisis de escenarios probables.
- Establecer las proyecciones como base para la definición de metas utilizando datos históricos y desempeños competitivos en la industria, brindando asistencia en minería de datos y coordinando oportunidades de mejora, según las necesidades de las dependencias organizacionales.
- Atender las solicitudes de información de Gerencia, Presidencia Ejecutiva o cualquier otra dependencia.
- Vigilar que las soluciones informáticas de Inteligencia de Negocio utilizadas para el procesamiento y análisis de información soporten y sean congruentes con el volumen de datos que administra y con los

requerimientos de información establecidos.

- Colaborar en la investigación de los desafíos de la industria aseguradora, sus tendencias, características y giro del negocio; así como, en el posible impacto del avance en soluciones tecnológicas.
- Asesorar técnicamente a la Administración Superior, u otras dependencias -según corresponda- en temas relacionados con los procesos a su cargo.
- Preparar, revisar y presentar informes variados -de forma oportuna y con elevados estándares de calidad- para la Administración, superior inmediato u otras áreas, con el fin de mantenerlos informados y rendir cuentas de los procesos, proyectos, y resultados de la dependencia a su cargo.
- Participar en comités corporativos y comisiones de trabajo, según lo establezcan los superiores, brindando el asesoramiento requerido según su especialidad, experiencia y el área que representa.
- Participar en los equipos de trabajo, reuniones, talleres o cualquier actividad -interna o externa- que le sean asignadas según su competencia, o en las que determine la Administración Superior.
- Ejercer supervisión sobre el equipo de trabajo asignado; coordinando, delegando, y controlando la correcta ejecución de las labores técnicas y administrativas, a fin de garantizar su eficaz y eficiente cumplimiento.
- Planificar, promover y evaluar el desarrollo y crecimiento del personal a su cargo, con el fin de asegurar el conocimiento técnico y desarrollo competencial requeridos.
- Formular y controlar el Plan Anual Operativo y de Presupuesto de los procesos a su cargo, de manera ágil y oportuna, con el propósito de asegurar el mejor desarrollo de las operaciones organizacionales.
- Velar por la creación, actualización y el cumplimiento de procedimientos, manuales, formularios, metas, indicadores de gestión, metas de productividad, entre otros; de los procesos a su cargo.
- Participar en los procesos relacionados con el trámite de contratación administrativa, según lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y la normativa aplicable, con el fin de lograr la mayor calidad, eficiencia y eficacia en las actividades de la organización.
- Velar por el cumplimiento de los indicadores de apetito de riesgo establecidos para los procesos a su cargo, así como las responsabilidades estipuladas en la Política de Gestión Integral de Riesgos y demás normativa aplicable.

- Formular, delegar y supervisar el cumplimiento de las gestiones de control interno de la dependencia a su cargo, así como el acato de las recomendaciones y acciones correctivas resultantes de las evaluaciones de Control Interno y de las auditorías realizadas.
- Participar activamente en los proyectos de mejora de los procesos a su cargo establecidos por la organización.
- Impulsar la visión transversal de los procesos a su cargo, promoviendo esfuerzos de mejora continua y la optimización de los procesos involucrados, a fin de enfrentar con eficiencia los nuevos retos del mercado y alcanzar los objetivos organizacionales, así como vigilar su cumplimiento.
- Identificar, evaluar, controlar y proponer mejoras en los procesos a su cargo, partiendo de las variables críticas de calidad encontradas en éste, valorando las necesidades de los clientes y su proceso de salida.
- Establecer, mantener y controlar un registro de la demanda y tiempos de procesamiento para los procesos sustantivos, en cada estación de trabajo de su área a cargo.
- Analizar y comunicar previamente los efectos que tendrían los cambios propuestos en los procesos a su cargo, sobre los otros procesos de la organización.
- Analizar y determinar los aspectos (técnicos, financieros, operativos, estratégicos, informáticos, entre otros), que pueden afectar su proceso a cargo, a fin de desarrollar planes de mitigación de los riesgos.
- Ejercer las demás funciones y facultades que le correspondan, afines al puesto, de conformidad con la ley, los reglamentos y las demás disposiciones pertinentes.

#### IV- REQUISITOS

- **Obligatorios**

- Licenciatura o grado superior en una carrera universitaria que lo faculte para el desempeño del puesto (\*)
- Incorporado al colegio profesional respectivo en el grado correspondiente y al día con sus obligaciones de colegiatura.
- Mínimo 60 meses de experiencia comprobable en análisis de datos en empresas del sector público o privado, de los cuales debe contar como mínimo con 12 meses de experiencia demostrable, en el uso de dos de las siguientes herramientas:
  - R
  - Python
  - Tableau
  - Power BI
  - Power Pivot
  - manejo de Cubos de BI
  - o similares a las anteriores,y mínimo un año de experiencia demostrable en:
  - big data
  - minería de datos
  - análisis predictivo
  - y ETL (Extracción, Transformación y carga de datos).
- Conocimiento avanzado en mínimo dos de las siguientes herramientas: R, Python, Tableau, Power BI, Power Pivot, manejo de Cubos de BI, o similares.

- **Deseables**

- 36 meses de experiencia comprobable en supervisión de personal en puestos de nivel ejecutivo.
- Manejo de soluciones colaborativas y de ofimática.
- Conocimientos en los sistemas transaccionales y otros propios de la gestión.
- Ley Reguladora del Mercado de Seguros.
- Ley Reguladora del Contrato de Seguros.
- Ley General de Administración Pública.
- Ley General de Control Interno.
- Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.
- Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.
- Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.
- Conocimiento en leyes, reglamentos, normas y lineamientos aplicables a la gestión a desarrollar.

- Licencia de conducir B1 al día.

## V- COMPETENCIAS

	Nombre	Descripción	Nivel
<b>Cardinales</b>	Calidad	Capacidad para diseñar, producir y ofrecer un bien o servicio, con eficiencia, que cumpla con las especificaciones requeridas, trabajo por procesos y que resulte siempre satisfactorio al cliente. Implica también la búsqueda de la excelencia en todo lo que se haga; bajo estrictos estándares de calidad.	4
	Orientación al Cliente	Habilidad para realizar el trabajo con base en la identificación de las necesidades y expectativas de los clientes. Incluye mostrar disponibilidad, calidez, monitorear la satisfacción, asumir responsabilidad personal y ofrecer soluciones a sus necesidades.	3
<b>Específicas</b>	Análisis numérico	Habilidad para interpretar, organizar y presentar datos numéricos; así como extraer información lógica y correcta de ellos.	4
	Alineamiento Estratégico	Es la habilidad para comprender la estrategia corporativa del INS, entender el entorno e implicaciones que tiene para el negocio, así como formular escenarios competitivos para la organización y anticipar estrategias complejas para poder hacerles frente.	3
	Capacidad Dirección	Consiste en implementar las acciones requeridas para la toma de decisiones y el logro de objetivos.	3
	Comunicación Asertiva	Consiste en transmitir de forma clara, respetuosa y directa pensamientos e indicaciones, ya sea verbal o escrita; dirigiendo, motivando y orientando de manera positiva a las personas para el logro de los objetivos de la organización.	3
	Pensamiento Sistémico	Es la capacidad de analizar e integrar diferentes elementos de un problema o situación y formular una visión total de la misma, generando posibles soluciones que consideren la adopción de nuevas tecnologías y metodologías de trabajo.	4
	Toma de Decisiones	Es la habilidad para tomar decisiones oportunas con la información disponible, considerando su impacto para la organización.	3

	Gestión de Riesgos	Es la habilidad para identificar, evaluar, medir y reportar amenazas que pueden afectar el alcance de los objetivos, y a partir de esto definir e implementar una estrategia para gestionarlos de manera oportuna y efectiva	3
--	--------------------	--	---

## VI- ROL

- Jefe Inteligencia del Negocio

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación				
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1	PCA	MPB/ICH	Gerencia General	G-03683-2021 (16.08.2021)

(\*). Según los Lineamientos de Atracción y Promoción de Cultura y Talento.