

## Coordinador Asesor I, Categoría 34

### I- NATURALEZA DE LA CLASE

Realizar labores ejecutivas, administrativas y técnicas en una unidad o procesos de trabajo de alta complejidad, con el fin de mejorar la gestión institucional o en proyectos estratégicos.

### II- CATEGORIA OCUPACIONAL

Nivel Ejecutivo

### III- PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE

- Apoyo como líder estratégico al Coordinador Asesor II, Jefe de Departamento o Dirección en la administración de un proyecto o proceso de impacto institucional.
- Formulación, diseño y desarrollo de proyectos o procesos en el área de su especialidad, asimismo administra los recursos asignados a la obra y verifica los resultados finales.
- Ejecuta y revisa labores, estudios, informes técnicos – profesionales, entre otros, con el fin de proveer información confiable para la toma de decisiones.
- Asesoría a la Jefatura y Administración Superior en actividades propias de su especialidad.
- Establecimiento y evaluación de procedimientos, políticas y sistemas de trabajo utilizados en las diferentes dependencias, agentes, entre otros, con el fin de que las gestiones se realicen con el orden y la prontitud correspondientes.
- Formulación y control del Plan Anual Operativo y de Presupuesto de manera ágil y oportuna, con el propósito de asegurar el perfecto desarrollo de las operaciones Institucionales.

- Actividades de investigación, asegurando la excelencia de la información.
- Contratación de personal, evaluando a los candidatos y ofreciendo criterios de selección que faciliten la toma de decisiones.
- Ejecución de diferentes procesos en el trámite de contratación administrativa, según las normas, reglamentos y procedimientos establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y sus reglamentos, con el fin de lograr la mayor calidad, eficiencia y eficacia en las actividades de la Institución.
- Supervisión y desarrollo del personal a cargo en todas sus funciones, conforme las regulaciones establecidas y a la legislación en materia laboral.
- Dirección de las operaciones de su grupo, en función de las metas propuestas, con el fin de asegurar su cumplimiento y la marcha adecuada de las actividades y responsabilidades del área a cargo.
- Velar por el cumplimiento de los indicadores de apetito de riesgo establecidos para las áreas a su cargo, así como las responsabilidades estipuladas en la Política de Gestión Integral de Riesgos y demás normativa vigente.
- Formular, delegar y supervisar el cumplimiento de las gestiones de control interno de la dependencia a su cargo, así como el cumplimiento de las recomendaciones y acciones correctivas resultantes de las evaluaciones de Control Interno y de las Auditorías realizadas.
- Realiza otros procesos afines al puesto.

#### **IV- REQUISITOS**

- Licenciatura en una carrera universitaria que lo faculte para el desempeño del puesto. (\*)
- Incorporado al colegio profesional respectivo.
- Al menos 60 meses de experiencia en labores afines al cargo.
- Manejo de aplicaciones de software en ambiente Windows (*Word y Excel*)
- Licencia B1 al día.
- Ley General de Control Interno.

#### **Deseable**

- Ley Reguladora del Mercado de Seguros
- Ley de Administración Financiera

- Ley de Administración Pública.
- Primer nivel de la Formación Específica en Seguros o sus cursos equivalentes establecidos las Políticas de Reclutamiento y Selección vigentes de la Subdirección de Recursos Humanos.

## V- COMPETENCIAS

	Nombre	Descripción	Nivel
<b>Cardinales</b>	Calidad	Capacidad para diseñar, producir y ofrecer un bien o servicio, con eficiencia, que cumpla con las especificaciones requeridas y que resulte siempre satisfactorio al cliente. Implica también la búsqueda de la excelencia en todo lo que se haga.	3
	Orientación al Cliente	Habilidad para realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes. Incluye mostrarse disponible, monitorear la satisfacción, asumir responsabilidad personal y ofrecer soluciones a sus necesidades.	3
<b>Específicas</b>	Alineamiento Estratégico	Es la habilidad para comprender la estrategia corporativa del INS, entender el entorno e implicaciones que tiene para el negocio, así como formular escenarios competitivos para la organización y anticipar estrategias complejas para poder hacerles frente.	3
	Capacidad Dirección	Consiste en implementar acciones requeridas para el logro de objetivos del INS, estableciendo metas retadoras	3
	Pensamiento Sistémico	Es la capacidad de analizar e integrar diferentes elementos de un problema o situación y formular una visión total de la misma, generando posibles soluciones	3
	Comunicación Asertiva	Consiste en transmitir de forma clara, respetuosa y directa pensamientos e indicaciones; dirigiendo motivando y, orientando de manera positiva al logro de los objetivos de la organización.	3
	Toma de Decisiones	Es la habilidad para tomar decisiones oportunas con la información disponible considerando su impacto para la organización.	3

## VI- ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

Debido a la naturaleza profesional de su labor, su gestión impacta sobre la calidad de las decisiones que se toman, costos de operación y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación				
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1				
2	SDTH	SDTH	Junta Directiva	Sesión N° 9532-XII (03.06.2019) SAC-00467-2019 (05.06.2019)
3	DMU	DVQ/ICH	Gerencia General	G-05096-2019 (05.12.2019)

(\*) Carreras definidas en los lineamientos de Atracción y Promoción de Talento Humano.