

Auxiliar en Transporte y Mensajería – Categoría 6 **SI_Auxiliar en Transporte y Mensajería – Categoría 405**

I- NATURALEZA DE LA CLASE

Realizar actividades de mensajería y apoyo administrativo, así como la custodia y traslado de personas, documentos, equipo, materiales, valores, entre otros.

II- CATEGORIA OCUPACIONAL

Nivel Semicalificado

III- PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE

- Transportar personas, materiales, equipo o artículos diversos mediante vehículos livianos, ambulancias u otros, a fin de cumplir con un trámite o requerimiento administrativo.
- Organizar, distribuir y trasladar documentos diversos, tanto a nivel interno como externo en la Institución.
- Realizar trámites a nivel interno y externo, para cumplir con políticas y lineamientos diversos en materia administrativa y de salud, tal como completar formularios, elaborar recibos o archivar.
- Dar mantenimiento preventivo del vehículo.
- Apoyar otros procesos propios de su categoría ocupacional

IV- REQUISITOS

- Bachiller en Educación Media
- Al menos 2 meses de experiencia en labores afines al cargo
- Curso servicio al cliente y relaciones humanas
- Licencia B1 al día y C2 cuando le corresponde conducir Ambulancia

DESEABLE:

- Primer nivel de la formación específica en seguros o sus cursos equivalentes establecidos en las políticas de reclutamiento y selección vigentes

V- COMPETENCIAS

Cardinales	Nivel	Específicas	Nivel
Actitud emprendedora	2	Atención al detalle	2
Calidad	2	Atención a normas	2
Orientación al cliente	2	Sentido de urgencia	2
Orientación al logro	2		

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación				
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1				
2	FTL	DVQ/ECB	Gerencia	G-01672-2019 (27.04.2019)