

## **Asistente en Servicios de Salud II – Categoría 8** **SI\_Asistente en Servicios de Salud II – Categoría 408**

### **I. NATURALEZA DE LA CLASE**

Brindar apoyo en los servicios de inventario, recibo, acomodo, despacho y entrega de medicamentos e implementos que se reciben en el Almacén de Medicamentos de la Red de Servicios de Salud.

### **II. CATEGORIA OCUPACIONAL**

Nivel Semicalificado

### **III. PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE**

- Brindar apoyo operativo en los procesos propios de su área de trabajo, tal como el registro y/o almacenamiento, distribución, revisión y despacho de solicitudes de abastecimiento de medicamentos e implementos médicos para la Red de Servicios de Salud.
- Manejar el montacargas para el acomodo de las mercaderías en los racks dispuestos para tal uso, llevando un control de acuerdo a las fechas de vencimiento, número de lote, fecha de ingreso, cantidad de unidades y posición correcta de almacenamiento.
- Llevar el control de diversos procesos operativos, tales como inventario de medicamentos e implementos médicos, asegurando la confiabilidad y su disponibilidad.
- Registrar información mediante los sistemas disponibles y/o controles, con el propósito de mantener la información actualizada y confiable.
- Efectuar la revisión y el control de medicamentos e implementos médicos a fin de detectar y reportar lo que se encuentren en mal estado para su devolución, además de la destrucción de medicamentos vencidos.
- Entregar los pedidos a las diferentes dependencias de la Red de Servicios de Salud, en el vehículo correspondiente para tales efectos.

- Aplicar y conocer la reglamentación vigente a nivel nacional e institucional sobre el manejo y trato de medicamentos e implementos médicos.
- Realizar otros procesos afines al puesto.

#### IV. REQUISITOS

- Bachiller en educación media
- Al menos 12 meses de experiencia en labores afines al cargo
- Licencia de conducir tipo B2 y D3
- Conocimiento de paquetes computacionales en ambiente Windows (Word y Excel)
- Manejo del sistema SIMA.

#### V. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Cardinales	Nivel	Específicas	Nivel
Actitud emprendedora	2	Atención al detalle	2
Calidad	2	Empatía	2
Orientación al cliente	2	Tolerancia a la rutina	2
Orientación al logro	2		

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación				
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1	MSA/MPB	ECB/AGM	Gerencia	G-01268-2016 (12/04/2016)
2	FTL	DVQ/ECB	Gerencia	G-01672-2019 (27.04.2019)